**WNIOSEK** O PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek
2. potwierdzanie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 56,- zł. (z wyjątkiem budownictwa mieszkaniowego zwolnionego z opłaty)

**Miejsce złożenia dokumentów**

1. Osobiście:

Urząd Gminy w Skórczu
ul. Dworcowa 6
83-220 Skórcz
**Parter - pokój nr 3**

1. Przez Internet:

Jeśli jesteś zainteresowani elektroniczną formą kontaktu z Urzędem Gminy w Skórczu, to prawidłowy kontakt z Urzędem powinien odbyć się za pośrednictwem platformy ePUAP, wykorzystując do tego posiadany e-podpis tzw. kwalifikowany lub profil zaufany.

[Co to jest ePUAP](https://obywatel.gov.pl/czym-jest-epuap)

Urząd Gminy w Skórczu posiada Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej Identyfikator w e-PUAP: bfn304u4g3

**Formularze i załączniki:**

Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy – word

Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy – pdf

**Opłaty:**

1. Opłata skarbowa uiszczona w Urzędzie Gminy w Skórczu pok. nr 2 lub na konto w Banku Spółdzielczym w Skórczu nr konta: 46 8342 0009 0000 0316 2000 0001 w wysokości 56,00zł. (z wyjątkiem budownictwa mieszkaniowego zwolnionego z opłaty)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skórcz z siedzibą w Skórczu, ulica Dworcowa 6,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminaskorcz.pl ,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub/i podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia danych w zakresie w jakim zostało to określone w przepisach powszechnie obwiązującego prawa.

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osób.

8. podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zaś ich niepodanie będzie skutkować nieprzyjęciem wniosku.