

Projekt

z dnia 8 czerwca 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XII/83/2016
RADY GMINY W SKÓRCZU**

z dnia 24 czerwca 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Skórcz- Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie**

Na podstawie art. 10a, 10b ust. 1 i 2, 18 ust. 2 pkt 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tj. z dnia 17 marca 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Skórcz uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się w drodze przekształcenia Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w §6 pkt 1, jednostkę organizacyjną Gminy Skórcz o nazwie „Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie”, zwaną dalej „jednostką obsługującą”, prowadzącą wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługującymi”.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Pączewie
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielkim Bukowcu
- 3) Publiczna Szkoła im. Senatora Feliksa Bolta w Barłóżnie
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirotkach

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, inne zadania i jej strukturę organizacyjną określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Jednostką obsługującą kieruje kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Skórcz.

§ 4. 1. Jednostka obsługująca wstępuje w prawa i obowiązki Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie utworzonego na podstawie uchwały, której mowa w § 6 pkt 1.

2. Majątek Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem jednostki obsługującej.

3. Pracownicy zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami jednostki obsługującej zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 5. Ilekroć w obowiązujących przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie
- 2) jednostce obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół i placówek - rozumie się przez to jednostkę obsługującą utworzoną na mocy niniejszej uchwały.

§ 6. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr IV/ 29/92 Rady Gminy Skórcz z dnia 28 maja 1992r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz

- 2) Uchwała Nr XIII/83/2004 Rady Gminy Skórcz z dnia 30 marca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz w Pączewie
- 3) Uchwała Nr XXIII/179/2013 Rady Gminy Skórcz z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórcz

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
w Skórczu

Andrzej Klin

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ GMINY SKÓRCZ

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką budżetową Gminy Skórcz realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno- gospodarczej szkół i przedszkoli, oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno- analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych i Zespołu. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i edukacji.
2. ZEAS nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością ZEAS sprawuje wójt gminy Skórcz.

§2

1. Celem powołania ZEAS jest zapewnienie realizacji zadań własnych gminy Skórcz oraz zadań zaleconych z zakresu edukacji publicznej oraz obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz.

§3

1. Siedzibą ZEAS jest budynek Zespołu Szkół Publicznych w Pączewie, Pączewo 126
2. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Pączewie ” 83-213 Pączewo

II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA ZEAS

§4

1. Przedmiotem działania ZEAS jest prowadzenie nadzoru i obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, administracyjno-gospodarczej oraz spraw organizacyjnych jednostek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Skórcz oraz naliczanie i kontrola udzielonych dotacji dla szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Skórcz osoby prawne i fizyczne.
2. Zakres działania ZEAS obejmuje w szczególności:
 - a) Kreowanie i realizacja głównych kierunków polityki oświatowej Gminy Skórcz
 - b) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w Skórczu w zakresie spraw oświatowych, regulaminów, zarządzeń Wójta Gminy Skórcz, a także projektów innych dokumentów dotyczących zadań z zakresu oświaty
 - c) Prowadzenie obsługi finansowo- księgowej wszystkich szkół, analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego, a w szczególności w zakresie:
 - prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych szkół
 - przygotowywania na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przekładanie informacji w tym zakresie odpowiednim organom gminy

- zapewnienia zgodności operacji gospodarczej i finansowej z planami finansowymi szkół
- analizowania średnich ustawowych wynagrodzeń nauczycieli
- nadzorowania prawidłowości dysponowania przyznanymi w szkole środkami finansowymi oraz gospodarowaniem mieniem
- współdziałania z dyrektorami szkół w zakresie spraw socjalno-bytowych nauczycieli
 - Organizowanie wypłaty wynagrodzeń innych świadczeń wynikających z stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
 - Pomoc w przygotowaniu rocznych planów finansowych poszczególnych szkół
 - Sporządzanie projektu budżetu oświaty obejmującego wydatki i dochody jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Skórcz oraz planowaną wysokość dotacji dla szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Skórcz osoby prawne i fizyczne
 - Nadzór i realizacja budżetu oświaty w zakresie jego gospodarności i celowości
 - Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej
 - Współdziałanie z dyrektorami szkół w sporządzeniu sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań zbiorczych w zakresie danych statystycznych dotyczących zatrudnienia, wynagrodzenia, dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów własnych
 - Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie szkół i uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych
 - Prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół, nauczycieli i pracowników obsługi szkół oraz pracowników ZEAS, z wyjątkiem akt osobowych kierownika ZEAS
 - Opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Skórcz
 - Prowadzenie czynności merytoryczno-organizacyjnych związanych z:
 - a) przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów
 - b) przygotowaniem procedury oceny pracy dyrektora placówki oświatowej
 - c) przeprowadzaniem procedur związanych z nauczycielskimi awansami, w tym przygotowaniem decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego
 - d) przygotowaniem do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Skórcz arkuszy organizacyjnych szkół oraz ich zestawień zbiorczych, po ich uprzednim zaopiniowaniu przez ZEAS, szczególnie pod kątem skutków finansowych
 - Organizowanie dowożenia uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych, a w szczególności przygotowanie planu dowozu, przetargów na wybór podmiotów świadczących usługi transportowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych usług
 - Realizacja zadań oświatowych gminy dotyczących refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych i innych programów
 - Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skórcz, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i regulaminie ustanowionym przez Radę Gminy w Skórczu
 - Prowadzenie rejestru zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej przez inną niż Gmina Skórcz osobę prawną i fizyczną

- Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych
- Naliczanie, rozliczanie i kontrola dotacji dla szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Skórcz osoby prawne i fizyczne
- Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną nauczycieli, funduszu nagród dla nauczycieli oraz funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli
- Zapewnienie prowadzenia i aktualizacji bazy danych oświatowych obejmującej zbiory danych oraz sprawdzenie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej
- Nadzór nad prawidłowym i celowym rozdysponowaniem subwencji oświatowej otrzymanej przez Gminę Skórcz
- Współpraca z Urzędem Gminy Skórcz i ze szkołami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań oświatowych
- Wykonywanie innych zadań ujętych w ustawie o systemie oświaty i w ustawie Karta Nauczyciela, w tym także w zakresie współpracy i współdziałania z organami nadzoru pedagogicznego oraz uzyskiwania odpowiednich opinii i uzgodnień w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa
- Koordynowanie zadań remontowych w jednostkach oświatowych i zakupu wyposażenia szkolnego oraz organizacja przeglądów technicznych i bhp obiektów oświatowych
- Prawo zamówień publicznych oraz współdziałanie z Urzędem Gminy w Skórczu w zakresie wdrożenia i przeprowadzenia odpowiednich procedur wynikających z ustawy- w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie pełnomocnictw dyrektorów placówek oświatowych
 - b) pomoc w realizacji zapisów ustawy, prawo zamówień publicznych w przypadkach samodzielnej realizacji zadań przez placówki oświatowe
 - c) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych placówek oświatowych
 - d) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów planów zadań rzeczowych opracowywanych przez placówki oświatowe
 - e) koordynacja organizacji i przebiegu inwentaryzacji składników majątku placówek oświatowych
- Zapewnienie standardów kontroli zarządczej oraz przestrzegania ustalonych procedur tej kontroli
- Zapewnianie przestrzegania innych wymogów z zakresu dyscypliny finansów publicznych
- Gromadzenie, zabezpieczanie, przechowywanie i archiwizowanie wytworzonych akt finansowych szkół oraz dokumentacji przejętej po zlikwidowanych szkołach i akt osobowych byłych pracowników
- Realizowanie spraw administracyjnych, finansowych, rachunkowych, organizacyjnych i gospodarczych jednostki własnej
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- Zapewnienie prawidłowości merytorycznej oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

- Wykonywanie innych zadań w zakresie spraw oświatowych zleconych przez Wójta gminy Skórcz

III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§5

1. Działalnością ZEAS kieruje jednoosobowo Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy Skórcz
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Skórcz, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy
3. Kierownik kieruje pracą ZEAS i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowania określone w niniejszym Statucie oraz w pełnomocnictwie Wójta Gminy Skórcz

§6

Szczegółową organizacją wewnętrzną i tryb pracy ZEAS określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Skórcz

7§

1. Kierownik jest pracodawcą samorządowym dla głównego księgowego i pozostałych pracowników ZEAS oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik określa głównemu księgowemu zakres czynności, upoważnień i odpowiedzialności w stosunku do obsługi finansowej ZEAS, wynikające z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz powierzonych przez dyrektorów szkół
3. Kierownik odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań
4. Do kompetencji kierownika ZEAS, w zakresie zarządzania własną jednostką, należy:
 - a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych
 - b) podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy
 - c) zatwierdzanie planu finansowego ZEAS
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ZEAS
 - e) prawidłowe zorganizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej
 - f) opracowywanie dla Rady Gminy w Skórczu sprawozdań i informacji o realizacji zadań oświatowych
 - g) gospodarowanie wydzielonym majątkiem komunalnym
 - h) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy ZEAS, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w ZEAS
 - i) zapewnienie właściwej organizacji pracy
 - j) zapewnienie pracownikom ZEAS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
 - k) organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego
 - l) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych

§8

Do pracowników ZEAS stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§9

1. ZEAS jest jednostką budżetową
2. ZEAS jest jednostką sektora finansów publicznych, który pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy

3. ZEAS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych
4. Podstawą gospodarki finansowej firmy jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika ZEAS na zasadach i w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych oraz w uchwale rady Gminy w Skórczu

§10

1. Księgi rachunkowe, roczne sprawozdania finansowe i sprawozdawczość budżetowa prowadzone są zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach w nich nieuregulowanych, w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości
2. Kierownik ZEAS odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określoną ustawą o finansach publicznych obowiązków z zakresu kontroli zarządczej
3. Kierownik wykonuje zadania, o których mowa w ust.1, przy pomocy głównego księgowego
4. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Kierownik składa jednoosobowo, w ramach umocowania w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Skórcz
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis(kontrasygnata) głównego księgowego ZEAS

§11

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111 z dnia 2015.01.22 ze zm.).

V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Kontrolę realizacji przez ZEAS zadań statutowych sprawuje Rada Gminy w Skórczu.
3. Kontrolę instytucjonalną, w zakresie określonym w przepisach prawa, sprawuje Wójt Gminy Skórcz.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 z dnia 2016.04.04), który weszła w życie od dnia 1 stycznia 2016 roku, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Jednocześnie na mocy art. 48 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy zmienianej w art. 11, w brzmieniu dotychczasowym, mogą działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy tj. do dnia stycznia 2017 r.

Obecnie wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

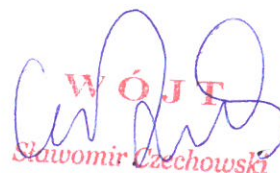
Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art.10a pkt 1w/w ustawy, tj. jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące
- 2) jednostki obsługiwane
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługujących w ramach wspólnej obsługi

Zgodnie z art. 10b ust.3 wyżej cytowanej ustawy o samorządzie gminnym gminne instytucje kultury i inne zaliczane do sektora finansów publicznych gminne osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych (z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego) mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z jednostką obsługującą, przystąpić do wspólnej obsługi- po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru wójtowi.

Powyższe przepisy art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zostały dodane na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2015r., poz. 1045)

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 stycznia 2017r. zostanie utworzony- w drodze przekształcenia istniejącego do 31 grudnia 2016r. Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz – Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Jednostek Gminy Skórcz zaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Jednocześnie jednostka ta wstąpi w prawa i obowiązki istniejącego dotychczas Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz z siedzibą w Paczewie, majątek tej jednostki stanie się majątkiem nowo utworzonej jednostki, a pracownicy staną się pracownikami Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Jednostek Gminy Skórcz z siedzibą w Paczewie zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.



WÓJT
Sławomir Czechowski