

**Projekt**

z dnia 17 października 2016 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XV/...../2016  
RADY GMINY W SKÓRCZU**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Skórcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2017”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) Rada Gminy w Skórczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Skórcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2017”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Skórczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skórcz.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Skórcz

**Andrzej Klin**

**Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym**

....., data 20.10.2016 r.

radca prawny

.....-Orciuch

Załącznik do Uchwały Nr ...../...../2016

Rady Gminy w Skórczu

z dnia ..... listopada 2016 r.

**„Program współpracy Gminy Skórcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2017”**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. „Program współpracy Gminy Skórcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2017”, zwany dalej Programem, stanowi podstawę współpracy Gminy Skórcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Skórcz,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Skórczu,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skórcz,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Skórczu,
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.),
- 6) **ustawie o sporcie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.),
- 7) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 8) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 9) **podmiotach Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, uczestniczące w realizacji zadań Programu,
- 10) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- 11) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w 2016 r.,
- 12) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 13) **Strategii** - należy przez to rozumieć Strategię Rozwoju Gminy Skórcz.
- 14) **GRDPP** – Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Skórcz.

2. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**Rozdział 2.  
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie potencjału Gminy Skórcz poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwój aktywności organizacji pozarządowych w Gminie.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) włączenie zainteresowanych podmiotów Programu do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 3) integracja podmiotów społeczności lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

- 4) umożliwienie podmiotom Programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy,
- 5) aktywizowanie podmiotów Programu do skutecznego pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację programów na rzecz mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 3.** **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Przy podejmowaniu współpracy z podmiotami Programu Gmina kierować się będzie zasadami:

- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **pomocniczości** – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Zalecane jest, aby bezpośrednim wykonawcą zadań publicznych były organizacje pozarządowe,
- 3) **efektywności** – w myśl, której Gmina współpracuje z podmiotami Programu w celu realizacji zadań społeczno - ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów,
- 4) **jawności podejmowanych działań** – zgodnie z którą, organy Gminy udostępniają podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) **suwerenności stron** – zgodnie z którą, Gmina respektuje odrębności i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu,
- 6) **uczciwej konkurencji** – co oznacza, że Gmina zlecać będzie głównie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

2. Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie się opierać również na warunkach:

- 1) **partycypacji obywatelskiej** - rozumianej jako współpracę, w trakcie której Gmina prowadzi działania na rzecz podniesienia świadomości społeczności lokalnej w zakresie etyki w życiu publicznym. Współpraca z podmiotami Programu powinna przyjmować formę konsultacji lub wymiany informacji. Jednocześnie Gmina, uznając swój pomocniczy charakter, może wspierać również finansowo różne inicjatywy obywatelskie mające na celu rozwiązywanie problemów lokalnych oraz rozwój społeczno - ekonomiczny,
- 2) **solidarności** – która zakłada, że wartości na jakich opiera się partnerstwo i współpraca stanowią dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa,
- 3) **dobrowolności** – co oznacza, że współpraca jest wynikiem woli obu stron, opartej na wzajemnym zrozumieniu i równości.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w tym:
  - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń,
  - b) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
  - c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok,

- 3) utworzenie GRDPP po przedstawieniu wspólnego wniosku przez co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 41e ustawy jako organu o charakterze konsultacyjnym i opiniodawczym,
- 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383 ze zm.).

2. Współpraca obejmuje także:

- 1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla podmiotów Programu,
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez podmioty Programu,
- 3) informowanie podmiotów Programu o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
- 4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,
- 5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- 6) prowadzenie bazy danych o podmiotach programu prowadzących działania na terenie Gminy,
- 7) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu,
- 8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w szczególności poprzez:
  - a) współorganizowanie konferencji, szkoleń i seminariów, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów, zawodów, konkursów, imprez sportowych i innych działań,
  - b) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami pozarządowymi i przedstawicielami samorządu, dotyczące bieżących problemów mieszkańców Gminy,
- 9) pomoc w promowaniu działalności podmiotów Programu – umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu.

3. Ponadto współpraca może odbywać się na tzw. *regrantingu*, w ramach którego współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi będzie się odbywać na zasadach opisanych w ustawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

§ 6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 obejmować będzie priorytetowe zadania publiczne, szczegółowo określone w § 7, w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) turystyki i krajoznawstwa;

- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

## **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Priorytetowymi zadaniami w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku są:

### **1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

- 1) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, poprzez wsparcie działalności banków żywności;

- 2) wspieranie przedsięwzięć pomocowych uwzględniających stan zdrowotny i warunki socjalne osób starszych,

### **2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**

- 1) prowadzenie działań w zakresie wsparcia rodzin w celu zapobiegania sytuacjom odebrania dzieci z rodzin.

### **3. ochrona i promocja zdrowia**

- 1) współdziałanie w zakresie realizowania wspólnych programów prozdrowotnych między innymi „Powiatowego programu profilaktyki wad postawy u dzieci” i „Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HVP) 2012-2017”

### **4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

- 1) wspieranie inicjatyw, działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej;

### **5. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy**

- 1) współdziałanie i wspieranie w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób bezrobotnych i innych osób pozostających bez zatrudnienia,

### **6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

- 1) współdziałanie w zakresie wspierania osób w wieku emerytalnym

### **7. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**

- 1) działania na rzecz włączania partnerów społecznych i przedstawicieli samorządu gospodarczego gminy do przedsięwzięć związanych z realizacją celów wskazanych w Strategii w zakresie rozwoju gospodarczego;

### **8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

- 1) prowadzenie działań informacyjnych na terenie gminy w zakresie możliwości wykorzystania środków Unii Europejskiej przeznaczonych dla naszego regionu;
- 2) organizowanie i współorganizowanie spotkań, seminariów i konferencji, mających na celu podniesienie i upowszechnienie wiedzy o możliwościach uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej;
- 3) prowadzenie współpracy w zakresie przygotowania wniosków aplikacyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej z partnerami regionalnymi województwa pomorskiego w zakresie statutowej działalności organizacji pozarządowych;
- 5) wspomaganie rozwoju obszarów wiejskich poprzez organizowanie, promowanie i wspieranie spotkań informacyjnych, seminariów, konferencji, konkursów, publikacji, imprez;
- 6) propagowanie działań w zakresie sportu dla wszystkich jako elementu tworzenia wspólnot i społeczności lokalnych;

### **9. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**

- 1) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze lokalnym;
- 2) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów i studentów;

3) promocja edukacji przedszkolnej

10. **wypoczynek dzieci i młodzieży**

1) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze innowacyjnym i naukowo-badawczym

11. **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

1) wspieranie zadań z zakresu kultury obejmujących:

- a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym służące podtrzymaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Kociewia, w tym także przedsięwzięcia o charakterze jubileuszowym;
- b) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze regionalnym, ogólnopolskim, realizowane zgodnie z polityką kulturalną Gminy i mające istotne znaczenie dla promocji kultury regionu;
- c) promowanie dzieł twórców kultury Gminy;
- d) dokumentowanie, badanie i upowszechnianie niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy;
- e) propagowanie działań na rzecz opieki nad zabytkami;
- f) współpraca merytoryczna ze związkami i stowarzyszeniami twórczymi m.in. przy organizowaniu konkursów

2) realizacja działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej;

3) działania z zakresu promocji czytelnictwa;

4) promowanie idei i form aktywnego uczestnictwa w kulturze.

12. **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

1) wspieranie realizacji programów szkoleniowych w sporcie dzieci i młodzieży oraz programów sportu powszechnego aktywizujących mieszkańców gminy;

2) wspieranie organizacji imprez sportowych, konkursów, plebiscytów, szkoleń i konferencji o zasięgu lokalnym i regionalnym;

3) współfinansowanie i współpraca ze związkami sportowymi, klubami sportowymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi w organizowaniu imprez sportowych, konkursów, konferencji z zakresu kultury fizycznej;

4) wspieranie organizatorów, prowadzenie szkoleń i poradnictwa w zakresie kultury fizycznej;

5) wspieranie współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu gminy;

6) organizacja współzawodnictwa w sporcie szkolnym i aktywizującym sport na wsi;

7) zakup sprzętu sportowego;

8) działania z zakresu upowszechniania wzorca aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności, kształtowania kompetencji społecznych oraz zwiększania uczestnictwa mieszkańców w wolontariacie;

13. **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

1) ochrona przyrody:

- a) wspieranie zadań z zakresu edukacji przyrodniczej promującej wartości przyrodnicze, historyczne, kulturowe i turystyczne gminy;
- b) wspieranie ochrony przyrody poprzez promowanie i wspomaganie seminariów, konkursów, publikacji, wystaw, festynów, turnusów ekologicznych, spotkań informacyjnych itp.;

2) zadania edukacyjne na rzecz kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa:

- a) promowanie selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych i odpadów niebezpiecznych oraz ulegających biodegradacji;
- b) propagowanie ograniczenia stosowania opakowań jednorazowych i wykonanych z tworzyw sztucznych;
- c) promocja użytkowania produktów zawierających surowce pochodzące z odzysku;
- d) propagowanie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do środowiska wśród mieszkańców gminy, m.in. emisji do powietrza, emisji hałasu i emisji do wód;

- 3) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną przed dewastacją i degradacją środowiska oraz utrzymaniem porządku na terenach atrakcyjnych turystycznie;

#### **14. turystyka i krajoznawstwo**

- 1) promowanie wydarzeń o charakterze krajoznawczym o zasięgu regionalnym, oferta oparta o kluczowe wyróżniki regionu takie jak:
  - a) regionalna różnorodność kulturowa;
  - b) dziedzictwo kulturowe obszaru;
  - c) potencjał przyrodniczy regionu;
  - d) współpraca przy opracowywaniu standardów oznakowania szlaków turystycznych;
  - e) wspieranie powstawania i utrzymania szlaków turystycznych, ponadlokalne zagospodarowanie szlaków turystycznych (oznakowanie, znakowanie i renowacje);

#### **15. promocja i organizacja wolontariatu**

- 1) promowanie idei wolontariatu i działań wolontarystycznych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy

#### **16. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

- 1) realizacja działań profilaktycznych i edukacyjnych;
- 2) realizacja działań profilaktycznych adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi oraz działań edukacyjnych dla rodziców, opiekunów i wychowawców, zwiększających ich kompetencje w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, szkód wynikających z używania środków psychoaktywnych przez nie;
- 3) realizacja rekomendowanych programów w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań (znajdujących się w bazach danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Instytutu Psychiatrii i Neurologii, Ośrodek Rozwoju Edukacji);
- 4) prowadzenie działań interwencyjnych oraz realizacja programów pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dorosłych członków rodzin osób pijących alkohol szkodliwie lub uzależnionych i dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć wspomagających osoby uzależnione od środków psychoaktywnych w utrzymaniu abstynencji, w tym wspieranie działalności środowisk abstynenckich
- 6) realizacja dodatkowych pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 8. Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań priorytetowych realizowanych w 2017 roku na zasadach określonych w Programie.

### **Rozdział 6.**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

- § 9. 1. Program jest finansowany z budżetu Gminy oraz środków zewnętrznych.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla podmiotów Programu w 2017 r. wyniosą 5.000,00 zł.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy.

### **Rozdział 7.**

#### **REALIZACJA PROGRAMU**

§ 10. W sferze zadań publicznych podejmowane działania winny charakteryzować się:

- 1) partnerską współpracą różnych podmiotów w realizacji zadań oraz projektów na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnej,
- 2) współfinansowaniem i pomocą w realizacji zadań w ramach programów Unii Europejskiej,

- 3) aktywizowaniem środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym,
- 4) promowaniem i nagradzaniem podmiotów Programu i ich członków wyróżniających się aktywnością w służbie wobec społeczności Gminy,
- 5) wzmocnieniem aktywności, mobilności i inwencji obywatelskich,
- 6) kompleksowością i komplementarnością realizowanych zadań.

§ 11. 1. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego w zadaniu, podmioty Programu zobowiązane są proporcjonalnie zmniejszyć kwotę dotacji do wykorzystania.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.

3. Podmioty Programu składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.

4. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent kwoty dotacji możliwy do przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, co wymaga złożenia pisemnej informacji w terminie 7 dni od dokonania zmian.

5. W przypadku przekroczenia określonego poziomu kwoty dotacji możliwej do przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu niezbędne będzie zawarcie aneksu w formie pisemnej w trakcie realizacji zadania.

6. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy podmioty Programu zobowiązane są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków, co do ich charakteru i wysokości.

7. Podmioty Programu zobowiązane są, wraz ze składanym sprawozdaniem z realizacji zadania, przedstawić do wglądu Gminie oryginały dokumentów związanych z realizacją całości zadania. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotów Programu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotów Programu oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów Programu.

8. Podmioty Programu, realizując zlecone zadanie, zobowiązują się do:

- 1) umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Skórcz” wraz z herbem gminy w wydawanych publikacjach (w tym zaproszeniach, plakatach, materiałach promocyjnych i w mediach),
- 2) stosownie do charakteru zadania, umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Skórcz” w widocznym miejscu lub kierowania ustnej informacji o takiej treści do odbiorców zadania,
- 3) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o współpracy z Gminą,
- 4) poinformowania Gminy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie i miejscu realizacji zadania w celu uczestniczenia Gminy w realizowanym zadaniu,
- 5) sporządzania list np. uczestników, odbiorców nagród, zawodników, itp.,
- 6) informowania Gminy o pozyskaniu dodatkowych środków finansowych na realizację zadania.

§ 12. Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiedni pracownicy Urzędu poprzez:

- 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami Programu,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty Programu rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów Programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.



§ 13. Podmioty Programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 14. 1. Ocena realizacji Programu opracowuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z pozostałymi samodzielnymi stanowiskami Urzędu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Skórcz i Zespołu Szkół Publicznych Gminy Skórcz.

2. Wójt przedkłada sprawozdanie Radzie do 31 maja 2018r.

#### **Rozdział 8.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 15. 1. Wójt, zarządzeniem w sprawie określenia założeń budżetowych oraz organizacji prac nad projektem budżetu gminy na 2017 rok, wskazuje planowane do zorganizowania konkursy.

2. Wójt w drodze zarządzenia:

- 1) ogłasza otwarte konkursy ofert,
- 2) powołuje Komisje, których zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach, wskazując Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Urzędu;
- 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

5. Obowiązki Przewodniczącego Komisji:

- 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji oraz powiadomienie członków Komisji o terminach posiedzeń;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów dotyczących prac Komisji.

6. Obowiązki członków Komisji:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem;
- 2) czynny udział w pracach Komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

7. Prawa członków Komisji:

- 1) uczestnictwo we wszystkich pracach Komisji;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie i godzinach pracy Urzędu, w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji.

8. Urząd zapewnia:

- 1) obsługę techniczno-organizacyjną Komisji;
- 2) organizowanie w porozumieniu z Przewodniczącym posiedzeń Komisji;
- 3) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, jak również innych dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Wójt organizując konkursy ustala kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert konkursowych oraz opracowuje „kartę oceny” jako narzędzie służące do oceny wniosków. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z ustalonych kryteriów oceny, które są następnie sumowane. Jest to podstawa do ustalenia kolejności (hierarchizacji) dofinansowania realizacji zadań. Na podstawie „karty oceny” przygotowuje się listę rankingową, ukazującą złożone oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów. Lista ta będzie załącznikiem do protokołu z obrad Komisji Konkursowej. Na wniosek organizacji pozarządowej po każdym rozstrzygniętym konkursie oferty kopia karty oceny oferty wnioskującej organizacji pozarządowej może być przekazana wnioskującej organizacji pozarządowej.

10. Celem działania Komisji jest:

- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert;
- 2) ocena merytoryczna oferty spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Tryb pracy Komisji:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu;
- 2) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji;
- 3) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego;
- 4) z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w jego zastępstwie. Protokół przedstawia się Wójtowi.

12. Decyzję w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, podejmuje w formie zarządzenia Wójt, w oparciu o opinię Komisji.

13. Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze ofert do publicznej wiadomości w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skórcz,
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

#### **Zasady zlecenia zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert**

§ 16. 1. Na podstawie oferty podmiotów Programu Gmina, uznając celowość realizacji zadania, może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie określonym w art. 19a ustawy.

### **Rozdział 9.**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 17. 1. Projekt Uchwały Rady Gminy dotyczący Programu opracowuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z pozostałymi samodzielnymi stanowiskami Urzędu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Skórcz i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Skórcz.

2. Tryb konsultacji Programu określa uchwała Nr XIX/154/2012 Rady Gminy w Skórczu z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r., poz. 4573). Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z trybem określonym w uchwale i w czasie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

**Rozdział 10.**  
**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

**§ 18.** W zakresie nieuregulowanym Programem do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy, ustawy o sporcie i ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.)

## **Uzasadnienie**

Począwszy od 2004 r. na gminie ciąży obowiązek sporządzania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

W myśl art. 5a ust. 1 ustawy tego rodzaju programy roczne zobowiązane są uchwalać samorządy terytorialne wszystkich szczebli. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie precyzuje bliżej zagadnienia ujmowane w programie rocznym. Program dotyczy ustawowych zadań Gminy, w których w danym roku zamierza ona współpracować z organizacjami pozarządowymi.

W związku z w/w ustawą i wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym uchwała się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z trybem określonym w uchwale Rady Gminy Nr XIX/154/2012 Rady Gminy w Skórczu z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r., poz. 4573) i w czasie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

Sporządziła: Janina Klin