

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
WÓJTA GMINY SKÓRCZ

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie zasad, warunków i form realizacji poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Skórczu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Skórcz

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1481 i poz. 2302), § 1, § 2 i § 3 ust. 1 i 2, § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, z 2011 r. Nr 61, poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5), **Wójt Gminy Skórcz zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się stawki za 1 km przebiegu pojazdu dla pracowników Urzędu Gminy w Skórczu:

1) Dla samochodu osobowego:

- a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
- b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł,

2) Dla motocykla – 0,69 zł,

3) Dla motoroweru – 0,42 zł.

§ 2. 1. Wójt Gminy Skórcz może wyrazić zgodę na używanie pojazdu będącego w posiadaniu pracownika nie będącego pojazdem służbowym (zwanego dalej „pojazdem”) w celu odbycia podróży służbowej poza miejsce pracy, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej oraz wg stawek określonych w § 1, na podstawie złożonego wniosku, którego wzór określa załącznik Nr 1.

2. Zgodę na używanie pojazdu wyraża się poprzez wpisanie w druku „Polecenie wyjazdu służbowego”, określonego w § 3 ust. 1: marki, numeru rejestracyjnego i pojemności silnika pojazdu będącego w posiadaniu pracownika.

3. Ewidencja przebiegu pojazdu używanego przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej poza miejscem pracy jest prowadzona w książce „Ewidencja przebiegu pojazdu i kosztów eksploatacji samochodu”.

4. Ewidencję przebiegu pojazdu prowadzi pracownik.

5. Prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu jest wypełnieniem przez pracownika dyspozycji z art. 23 ust. 5 i 7 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

6. W razie braku ewidencji przebiegu pojazdu, wydatki ponoszone przez podatnika z tytułu używania samochodów na potrzeby podatnika nie stanowią kosztu uzyskania przychodów, zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

7. W przypadku gdy podróż służbową odbywa kilka osób jednym pojazdem, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba tj. dysponent pojazdu. Pozostałe osoby podróżujące tym samym samochodem, w poleceniu wyjazdu służbowego mogą rozliczyć wyłącznie koszty niezwiązane z przejazdem.

§ 3. 1. Rejestr poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników jest prowadzony w Urzędzie Gminy w Skórczu przez pracownika ds. wojskowych, kadr i obsługi kancelaryjnej.

2. Rejestry poleceń wyjazdu służbowego dla kierowników jednostek są prowadzone w jednostkach organizacyjnych.

§ 4. 1. Ustala się miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne to znaczy mające miejsce na terenie Gminy Skórcz dla pracowników Urzędu Gminy w Skórczu max do 300 km miesięcznie.

2. Ilość kilometrów dla danego pracownika ustala się w umowie określonej w § 5 ust. 1.

3. Osoby posiadające umowy przyznające limit kilometrów na jazdy lokalne na terenie Gminy Skórcz w przypadku realizacji polecenia wyjazdu służbowego poza granice terenu Gminy Skórcz rozliczają przedmiotowe polecenie wyjazdu służbowego od miejsca przekroczenia miejscowości usytuowanej na terenie Gminy Skórcz, której odległości do granicy administracyjnej Gminy Skórcz jest najbliższa do wskazanego miejsca docelowego i odwrotnie tj. od miejsca docelowego do miejsca przekroczenia miejscowości usytuowanej na terenie Gminy Skórcz, której odległość do granicy administracyjnej Gminy Skórcz jest najbliższa.

§ 5. 1. Ustala się ramowy wzór umowy, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Skórcz a pracownikiem w sprawie miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o której mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wójt Gminy Skórcz wykonując wobec kierowników jednostek organizacyjnych gminy Skórcz czynności z zakresu prawa pracy zatwierdza polecenia wyjazdów służbowych i zawiera umowy na jazdy lokalne.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 9/1/2023 Wójta Gminy Skórcz z dnia 17 stycznia 2023 r. zmieniające Zarządzenie nr 78/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, którym pracownik odbywa podróż służbową na obszarze kraju.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skórcz.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 kwietnia 2023 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Skórczu..

Wójt Gminy Skórcz

Sławomir Czechowski

.....
(nazwa jednostki)

.....
(imię i nazwisko)

Skórcz, dnia

WNIOSEK
o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem (marka, typ)

(nr rejestracyjny pojazdu) (poj. silnika)

na trasie

wspólnie z osobami

w celu

Data lub okres odbywania podróży

Przewidywana ilość kilometrów (dziennie)

Dzienny koszt przejazdu zł.

.....
podpis wnioskodawcy

DECYZJA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, na warunkach wskazanych we wniosku.

Skórcz, dnia

.....
(podpis – pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

O UŻYWANIE POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Umowa zawarta w dniu..... r. w Skórczu,

pomiędzy:

Pracodawcą : Urzędem Gminy w Skórczu ul. Dworcowa 6, 83 – 220 Skórcz, reprezentowanym przez Wójta Gminy

zwanym dalej „Urzędem”

a

Pracownikiem:

Adres

zatrudnionym(a) na stanowisku, zwanym dalej „Pracownikiem”

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu prywatnego marki, poj....., nr rejestracyjny

2. Pracodawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z używaniem do celów służbowych pojazdu wymienionego w pkt.1 umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. Pracownikowi z tytułu używania pojazdu do celów służbowych przysługuje zwrot kosztów:

a) za jazdy lokalne (w granicach administracyjnych gminy),

b) za jazdy zamiejscowe (podróże służbowe).

§ 3. Strony ustalają limit kilometrów na jazdy lokalne na terenie Gminy Skórcz w ilościkm miesięcznie zgodnie z § 4 ust. 1 zarządzenia nr Wójta Gminy Skórcz z dnia w sprawie zasad, warunków i form realizacji poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Skórcz.

§ 4. Z tytułu używania pojazdu do celów służbowych wjazdach lokalnych pracownikowi przysługuje miesięczny ryczałt w granicach limitu przebiegu kilometrów ustalonych w § 3 liczone na zasadach określonych w zarządzeniu nr Wójta Gminy z dnia w sprawie zasad, warunków i form realizacji poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Skórczu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Skórcz.

§ 5. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w § 4, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 6. Ryczałt, o którym mowa w § 4, obejmuje zwrot całości kosztów związanych z używaniem przez pracownika pojazdu dla celów służbowych.

§ 7. 1. Umowa została zawarta na czas określony od do albo na czas nieokreślony, jednakże nie dłużej niż do dnia ustania stosunku pracy pomiędzy stronami.

2. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie umowy z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Starogardzie Gdańskim.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Pracodawca)

.....

(Pracownik)

..... Skórcz, dnia.....

Imię i nazwisko

.....

stanowisko służbowe

Oświadczenie
o używaniu pojazdu do celów służbowych w miesiącu

Oświadczam, że korzystałem z własnego pojazdu, poj. o nr rej.do jazd lokalnych, w związku z czym przedkładałem następujące rozliczenie.

1. Należny ryczałt wynosi:

..... x 1,15 zł =

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu za każdy dzień nieobecności w pracy z tytułu :

- a) urlopu wypoczynkowego _____ dni
b) urlopu bezpłatnego _____ dni
c) urlopu okolicznościowego _____ dni
d) zwolnienia lekarskiego _____ dni
e) delegacji _____ dni
f) nie dysponowanie samochodem _____ dni
g) inne _____ dni

R a z e m : _____ dni

3. Kwota ryczałtu za 1 dzień _____ zł/1dz.
4. Kwota zmniejszenia (poz. 2x3) _____ zł
5. Ogółem należność (poz. 1 - poz. 4) _____ zł
6. Podstawa do opodatkowania _____ zł
7. Zaliczka na podatek dochodowy (12 % poz. 6) _____ zł
8. Ulga podatkowa (12% x poz. 5) _____ zł
9. Zaliczka do US _____ zł
10. Należność do wypłaty (poz. 5 - poz. 9) _____ zł

.....

podpis pracownika

Potwierdzenie pracownika działu kadr :

(podpis + data)

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 26/2023 Wójta Gminy Skórcz z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie zasad, warunków i form realizacji poleceń wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Skórczu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Skórcz

W związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, z 2011 r. Nr 61, poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5) w zakresie zmian stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu zasadnym jest wprowadzenie nowego zarządzenia regulującego dokonane zmiany.