

REGULAMIN

OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU w ramach:

Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEP.M.05.08-IZ.00-006/23

§ 1. Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia stanowią przepisy ustawy wdrożeniowej - Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 20.05.2022 r.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 21.12.2023 r. do dnia 11.01.2024 r.
4. Organizatorem naboru liderem projektu jest Gmina Skórcz.

§ 2. Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera projektu, niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi podnoszenie jakości edukacji, w tym podnoszenie u uczniów podstawowych umiejętności i kompetencji o kluczowym znaczeniu dla zdolności do zatrudnienia oraz dla kontynuowania edukacji.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Priorytetów Funduszy Europejskich dla Pomorza (FEP) na lata 2021-2027 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:
 - 1) szkolenia doskonalące kompetencje nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania;
 - 2) materiały szkoleniowe;
 - 3) zajęcia jako wsparcie bezpośrednie dla uczniów z grupy docelowej.
3. Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od grudnia 2024 r. do grudnia 2026 r.

§ 3. Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów FEP 2021-2027.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować zasobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Oferent musi posiadać doświadczenie realizacji minimum 2 projektów, trwających minimum 1 rok każdy, w których grupa docelowa to dzieci i młodzież w wieku szkolnym, przy czym nie muszą to być projekty kierowane wyłącznie do tej grupy docelowej.

4. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru. Oferta zawiera w szczególności:
 - koncepcję realizacji projektu obejmującą pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.;
 - deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe);
 - doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub projektów finansowanych z innych źródeł, kierowanych do grupy docelowej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
6. Oferta w ramach konkursu musi być zgodna z FEP 2021-2027 Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23.
7. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
 - oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
 - oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
 - oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
 - oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny Oferenta.

8. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

§ 4. Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: „Konkurs na partnera w ramach działania 5.8 FEP, konkurs FEPM.05.08-IZ.00-006/23”.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 12.01.2024 r. do godz. 14:00 w siedzibie Urzędu.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby Organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5. Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję.
9. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§6. Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu intencyjnego dotyczącego

współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
4. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą FEP na lata 2021-2027 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
7. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków FEP na lata 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
5. Oświadczenia Oferenta.